



## **PRAKTIKBESKRIVELSE**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**



<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Hjemmevejledning Center Vest og "Den Grønne Cafe"
Adresse:	Smedegade 7
Postnr. og By:	6950 Ringkøbing
Tlf.nr.:	99742049
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:centervest@rksk.dk">centervest@rksk.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.centervest.rksk.dk">www.centervest.rksk.dk</a>
Institutionsleder:	Gitta Stege, tlf. 99742050 - mobil 29635086
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anid Hadzimujic, Ryan Junkuhn, Gitta Stege
Kommunal:	Ringkøbing-Skjern Kommune
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>Center Vest, Hjemmevejledningen</p> <p>Hjemmevejledningen yder primært vejledning i borgernes eget hjem. Undtagen er i bofællesskaberne på Enghavevej i Videbæk, hvor vejledningen foregår både i de fælles arealer og i borgerens lejlighed.</p> <p>a) Ca. 125 borger.</p> <p>b) Voksne 18 – 85 år.</p> <p>c) Opdelt i følgende enheder: Hjemmevejledning fra Smedegade i Ringkøbing, Cafe "Den Grønne Elevator", Reberbanen, Herningvej og Bofællesskaberne Enghavevej i Videbæk.</p> <p>d) I Smedegade 6.30 – ca. 21.30, i weekenderne lørdag 6.30 – 20.30, søndag 6.30 – 15.00 til ca. 21.00- (dog ikke fuld dækning i dagtimerne på hverdage- kl. 12.30-20.00 i weekenden.</p>
<p><b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 85. <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer</i></p> <p><i>Formålet med denne lov er:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>At tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer.</i></li> <li>2) <i>At tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte.</i></li> <li>3) <i>At tilgodese behov, der følger nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</i></li> </ol>



*Stk. 2. formålet med denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.*

*Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.*

*§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.*

*§ 105. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer ned handicap, som har særlig behov for sådanne boliger.*

*Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og drift herre af almene ældreboliger, der tilvejebringer med særlig henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.*

*Stk. 3. Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov som kommunalt finansierede boliger.*

**Karakteristik af brugergruppen:**

Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.

Hovedgruppen er borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, heraf flere med andre handicap som psykiatriske og sociale problemstillinger/ lidelser, handicap kombineret med somatiske sygdomme, erhvervet hjerneskade.

Der ydes ligeledes hjemmevejledning til borgere med erhvervet hjerneskade og borgere med en lettere grad af nedsat psykisk funktionsevne og/eller social skadet.



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><b>KRAP (Kognitiv, ressourceorienteret, anerkendende pædagogik):</b></p> <p>KRAP er et pædagogiske metode, som udspringer af mange års pædagogisk praksiserfaring. Den er kendetegnet ved, at tage udgangspunkt i den anerkendende tilgang til andre mennesker, og ved systematisk at inddrage de kognitive teorier og metoder der eksistere, med udpræget fokus på det positive.</p> <p>Der er udarbejdet et sæt forskellige værktøjer som kan bruges som støtteredskaber for medarbejderen, i samarbejdet med borgeren, for derigennem at sikre, at vi som pædagoger holder stort fokus på ressourcer- læring og udvikling.</p> <p>KRAP bygger på en konstruktivistisk forståelse af mennesket i dets miljø, dvs. respekten for det enkelte menneskes egen konstruktion af verden.</p> <p>Formålet ved brugen af KRAP, er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig bedst muligt, og ikke mindst forbedre livskvaliteten for den enkelte.</p> <p><b>“Ung i Træning”</b> et særligt målrettet træningsforløb for de unge 18-25 år, hvortil der er udviklet særlige redskaber/metoder, bl.a. med afsæt i KRAP.</p> <p>Det teoretiske grundlag for dette træningskoncept er med afsæt i Aaron Antonowskys teori- “Delagtighed, Meningsfuldhed og Håndterbarhed”- som han omsætter i begrebet “En følelse af sammenhæng”.</p> <p>Det teoretiske afsæt er med inspiration i Aaron Antonovsky: Helbredets Mysterier, Hans Ritzels forlag, København 2000.</p>
---	---



	<p><b>Neuropædagogik</b></p> <p>Er en tilgang der benyttes i arbejdet med mennesker, med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og i arbejdet med mennesker med en erhvervet hjerneskade.</p> <p>Neuropædagogikken udspringer fra neuropsykologien. Neuropsykologien er viden om hjernens funktion generelt, og hvor man med tests og hverdagsiagttagelser kan kortlægge borgerens stærke og svage sider. Blandt andet på områder som hukommelse, kommunikation, opmærksomhed, orienteringsevne og social funktion. Den afdækkede viden kobles med forskellige pædagogiske metoder, og herigennem gives mulighed for at tilrette hverdagen for borgeren, således at vedkommende får mulighed for at trække på sine stærke sider, mens personalet igennem ændrede tilgange og ændrede daglig struktur kompensere for borgerens svage områder.</p>
<p><b>Ansatte:</b> (Pædagogiske faggrupper)</p>	<p>Pædagoger (95% pædagoger)</p> <p>Social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pædagogisk grunduddannelse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning</p> <p><input type="checkbox"/> Diplomuddannelse</p> <p><input type="checkbox"/> Anden uddannelse</p> <p>Navne: Anid Hadzimujic, Shala Nielsen, Ryan Junkuhn</p>



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Der samarbejdes bredt med mange forskellige samarbejdspartner, bl.a. med de andre afdelinger i Center Vest, Jobcenter/beskæftigelse, beskyttede værksteder, myndighed, læger, AOF, tandlæger, sygehuse, butikkerne i byen, pårørende, naboer, m.m.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Den studerende indgår i vagtplanen, på lige fod med de faste medarbejdere. Den studerende vil få oplæring/intro i de første uger, inden de arbejder alene på fast tilrettelagte opgaver.</p> <p>Du vil, som studerende, selv få mulighed for at erfare hvordan arbejdet er som hjemmevejleder, herunder hvordan der arbejdes med de pædagogiske tiltag sammen med borgeren i dennes hjem. Som en del af dine opgaver, vil du ligeledes være en del af teamet i 1 café vagt om ugen.</p> <p>Her skal du stå for det pædagogiske arbejde med madlavning sammen med en bruger. Der skal, sammen med brugeren laves mad til alle de brugere der kommer til aftensspisning og til anden aktivitet i cafeen.</p> <p>Da vi har åbent alle ugens 7 dage - også på helligdage, skal du forvente at du ind imellem også skal arbejde på disse dage.</p>
	<p>I sommerferie ugerne vil der være ture ud af huset. Der kan være en mulighed for at du kan deltage i disse ture / ferier. Dette afhænger dog af den tilmeldte brugergruppe.</p> <p>Du skal som studerende, i samarbejde med din vejleder, stå for planlægningen og udførsel af et særligt arrangement for brugerne i cafeen 1 gang i løbet af din praktikperiode. Opgaven må gerne gennemføres på andre lokaliteter.</p>





<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil få opgaver alene sammen med borgerne i deres hjem. Dette vil først ske efter et endt introduktions forløb, hvor man er med som "føl".</p> <p>Den studerende vil aldrig være alene i en café vagt, ej heller på "ture ud af huset". Her vil der altid være andet personale til stede. I praktikperioden vil der forekomme ca. 3-4 weekendvagter. Lørdag eller søndag- altid sammen med andet personale. Er man på arbejde i juleperioden, skal man påregne vagter på lige fod med de fastansatte.</p> <p>Som studerende kommer man p.t. ikke i praktik i bofællesskaberne på Enghavevej i Videbæk, men vil være "gæst" i et af husene, sammen med personale en dag/aften i praktikperioden.</p> <p>Den studerende vil primært være tilknyttet hjemmevejledningen i Smedegade og Café "Den Grønne Elevator". Vil også komme en del rundt til de andre enheder i Ringkøbing.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Kørekort er nødvendigt, da der forekommer borgerkørsel samt kørsel til hjemmevejledning. Der gives kørselsgodtgørelse efter statens takster.</p> <p>Kopi af kørekort skal afleveres til daglig leder 1. praktikdag.</p> <p>Ringkøbing/Skjern Kommune laver et fælles undervisningsforløb med forskellige relevante temaer.</p> <p>Det er en forventning, at den studerende deltager i fællesundervisningen. På den måde får du en bredere indsigt i og viden om specialområdet, og de mange facetter der er i arbejdet.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

a) Dagtilbudspædagogik

b) Skole- og fritidspædagogik

c) Social- og special pædagogik

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og ude liv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (Fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	-----
<i>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	-----



<p><i>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>-----</p>
<p><i>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>-----</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>-----</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>-----</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b) -----</p> <p>c)</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>-----</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>-----</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

**Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(Fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>Kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p><b>Kommunikation og relationsdannelse:</b></p> <p>At den studerende tilegner sig indsigt i, hvordan praktikstedet arbejder med at skabe/indgå en professionel relation til borgerne.</p>



		<p>At den studerende opnår kendskab til forskellige kommunikationsformer/tilgange hos borgerne.</p> <p>At den studerende, i kontakten og kommunikationen med borgeren, får tilegnet sig forståelse for, at man er gæst i borgerens hjem. Dette skal afspejles i en respektfuld tilgang til borgeren, både i kommunikation og væremåde.</p>
<p><i>Professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>Analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><b>Etik og magt:</b></p> <p>At den studerende opnår en forståelse for, hvordan praktikstedet arbejder med etik, magt og ligeværd.</p> <p>Dette, ved at den studerende er observerende, iagttagende og nysgerrig.</p> <p>Ved at deltage aktivt i dagligdagen, både i borgerens hjem og i café arbejdet.</p> <p>Ved at indgå i samarbejdet med borgeren på en respektfuld måde, så borgeren får mulighed for at være "herre" i eget liv.</p> <p>Ved at medvirke til at understøtte borgerens udvikling, så borgerens ressourcer og potentiale kommer mest muligt i spil.</p>





		<p>Ved at have fokus på de mål der er opstillet for borgeren i bestillingen.</p> <p>Ved at arbejde aktivt med egen refleksion, sparring med andet personale og deltage aktivt på personale- og teammøder.</p> <p>Ved at være aktivt deltagende i vejledningen, og at være velforberedt.</p>
<p><i>Konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udad reagerende adfærd,</i></p>	<p><i>Vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><b>Konflikthåndtering:</b></p> <p>Tilegne sig viden om konflikthåndtering, og hvad det indebærer.</p> <p>Reflektere over egne og andres handlinger, være nysgerrig og spørgende.</p> <p>Ved at være nysgerrig på kollegaernes erfaringer og indgå i dialog.</p>
<p><i>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><b>Tilrettelægge en pædagogisk aktivitet:</b></p> <p>Selvstændigt (men i samarbejde med vejleder), planlægge og gennemføre en større aktivitet med borgerne i cafeen.</p> <p>Planlægge en pædagogisk aktivitet med udvalgt borger.</p>



		<p>Evaluere særlig tilrettelagte aktiviteter skriftligt og mundtligt med refleksion over egne handlinger.</p> <p><b>Pædagogisk aktivitet generelt.</b></p> <p>Indgå i praktikstedets hverdag, og være aktivt deltagende i den daglige pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende skal kritisk reflektere over egne såvel som kollegers praksis i dagligdagen, herunder stille undrende spørgsmål.</p>
<p><i>Hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>Vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><b>Vurdere og anvende hjælpemidler i et udviklingsperspektiv.</b></p> <p>At den studerende er nysgerrig i brugen af særligt it-hjælpemidler / velfærdsteknologi, som kan hjælpe borgeren i dagligdagen.</p> <p>At den studerende får kendskab til Virtuel bo støtte, og får det afprøvet i praktikperioden.</p>



<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>KRAP –“ <b>Fortællinger fra praksis</b>” af Lene Metner og Peter Storgård, forlaget Dafolo 2012.</p> <p>“<b>Helbredets Mysterier</b>” af Aaron Antonovsky, Ritzels forlag 2003</p> <p>“<b>Mennesket i hjernen</b>” af Keld Fredens, Hans Reitzels forlag, 2. udgave</p> <p>“<b>Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed</b>” Elven, Bo Hejlskov, Veje, Hanne og Beier, Henning Dansk Psykologisk Forlag, 2012</p> <p>“<b>Barnets lærende hjerne –Børneneuropsykologi, kognition og neuropædagogik</b>” af Kjærgård, Helle og Støvring, Bente og Tromborg, Aase, Forlaget Frydenlund, 2012.</p> <p>“<b>Problemskabende adfærd -udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</b>”. Af Elvén, Bo Hejlskov Dansk psykologiskforlag 2010</p> <p>Der udleveres løbende andet litteratur, som kan understøtte den studerendes læring.</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi gennemgår 2/3 udtalelsen sammen med den studerende, ved vejledning inden der afholder 2/3 møde.</p> <p>Den studerende er selv ansvarlig for at gennemgå mål og læringsudbytte i forbindelse med 2/3 mødet.</p>



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har faste praktikvejledere. Det er et krav fra praktikvejlederne, at den studerende skal aflevere en dagsorden over, hvad der skal drøftes på vejledningstimen. Dagsorden afleveres 2 dage før vejledningen.</p> <p>b) Den studerende har 2 vejledningstimer om ugen enten i sammenhæng eller 1 time over 2 dage alt efter om den studerende har en eller to vejleder. Der er dog mulighed for, at den studerende kan få svar/hjælp gennem ugen, da der er et tæt samarbejde med vejledere og den studerende. Hvornår der afholdes vejledning fremgår i vagtskemaet, som den studerende får.</p> <p>c) Den studerende skal selv stå for at videreudvikle arbejdsporteføljen. Vi anbefaler, at den studerende løbende nedskriver iagttagelser, refleksioner og relevante emner til vejledningstimerne</p>
---	---



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har en klar forventning til at den studerende tager ansvar, og udviser imødekommenhed og nysgerrighed.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har en god opfattelse for ordentlighed i mødet med borgeren, og hermed også en udviser en respektfuld tilgang til borgerne.</p> <p>Vi forventer ligeledes, at man som studerende udviser stor mødestabilitet.</p> <p>Vi er et hus, hvor der er travlt og der er mange ansatte, hvilket kan opleves som et vist " kaos", men på den gode måde. Det giver store muligheder for den studerende i at opleve mange sider af det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi har et godt arbejdsmiljø hvilket er alles ansvar at bidrage til. Vi forventer derfor også, at den studerende positivt bidrager til dette ved godt humør, mødestabilitet samt orden i tingene.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får på foresøg udleveret en arbejdsplan. Arbejdstiderne ligger primært fra 07.00-21.00 fordelt på dag, aften og weekends.</p>



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi vil undervejs i praktikperioden drøfte med den studerende hvis vi oplever, at den studerende på en eller anden måde har udfordringer i sin praktik. Alt efter omstændighederne vil den daglige leder blive orienteret og inddraget omkring situationen. Den fælles drøftelse med den studerende skal gerne munde ud i, at der bliver rettet op på det, som ikke fungerer.</p> <p>Forsætter bekymringerne/problemerne vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet, og der etableres et fælles møde.</p>
--	---

### Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<p><b>Vidensmål:</b> Studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(Fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
--	---	--



<p><i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i></p>	<p><i>Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>	<p><b>Samarbejdspartnere:</b></p> <p>Den studerende får kendskab til organisationen og ledelsen. Daglig leder gennemgår bevillings systemets opbygning og rammerne for medarbejdernes indsats. Daglig leder orientere omkring organiseringen i Center Vest, samt organiseringen i hele Handicap og Psykiatri, herunder hvordan kommunens værdier afspejles i arbejdsform og praksis.</p>
		<p>Adgang til og anvendelse af dokumentation på EKJ (elektronisk klient journal). Får indsigt i hvordan myndighed og hjemmevejledningen arbejder sammen omkring og med borgerne.</p>



<p><i>Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p><b>Metode:</b></p> <p>At den studerende får en begyndende viden og forståelse for KRAP, herunder prøver at arbejde med KRAP metoden og skabeloner. Den studerende skal læse relevante kapitler i KRAP bogen, og derefter anvende metoderne i praksis. Efterfølgende forventer vi en faglig diskussion og refleksion om relevante episoder fra praksis, hvor KRAP metoder er brugt.</p> <p>Den studerende introduceres ligeledes for redskaberne i "Ung i Træning". Dette uddybes, når den studerende starter i praktikken.</p>
<p><i>Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><b>Problemstillinger:</b></p> <p>Den studerende skal igennem iagttagelser og indsigt, opnå en forståelse for, hvordan man håndterer uenigheder mellem borgerne, eller borgerne og personalet i det daglige pædagogiske arbejde.</p>
		<p>Der er mulighed for supervision, hvor der er mulighed for at tage problemstillinger op, og på den måde få hjælp og inspiration.</p>





<p><i>Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde,</i></p>	<p><b>I samarbejdsrelationer:</b></p> <p>Den studerende skal udvise nysgerrighed og evne iagttagelser - og på baggrund af dette gøre sig faglige overvejelser om den faglige tilgang, og den faglige metode.</p> <p>Den studerende skal formå at indgå i samarbejde med de pårørende og andre i brugerens netværk.</p> <p>Den studerende skal evne at indgå i et samarbejde med øvrige samarbejdspartnere sammen med borgeren. Det kan f.eks. være læge, sygeplejerske, jobcenter, rådgiver m.m.</p>
<p><i>Forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><b>Forandringsprocesser og innovative tiltag:</b></p> <p>At den studerende aktivt deltager i de forandringsprocesser der løbende er i gang ved også at være kritisk og nysgerrig.</p>
<p><i>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p><b>Dokumentation:</b></p>



<p><i>Dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende tilegner sig viden i at kunne dokumentere i EKJ, samt i hvordan praktikstedet sætter mål og delmål.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sit pædagogiske arbejde i form af dagbogs notater samt arbejder med delmål i forhold til den enkelte borgers behov og bestilling.</p>
<p><i>Førstehjælp.</i></p>	<p><i>Udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>”KRAP – fortællinger fra praksis” af Lene Metner og Peter Storgård, forlaget Dafolo 2012.</p> <p>”Helbredets Mysterier” af Aaron Antonovsky, Ritzels forlag 2003</p> <p>Der udleveres løbende andet litteratur.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi gennemgår 2/3 udtalelsen sammen med den studerende ved vejledning inden der afholder 2/3 møde.</p> <p>Den studerende er selv ansvarlig for at gennemgå mål og læringsudbytte i forbindelse med 2/3 mødet.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portefølje i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har faste praktikvejledere. Det er krav fra praktikvejleder, at den studerende skal aflevere en dagsorden på, hvad der skal drøftes til vejledningstimen 2 dage før den planlagte vejledning.</p> <p>b) Den studerende har 2 vejledningstimer om ugen, enten i sammenhæng eller 1 time 2 dage i træk, alt efter om den studerende har en eller to vejledere. Der er dog mulighed for, at den studerende kan få svar/hjælp ugen igennem, da der er en tæt samarbejde med vejlederen og den studerende. Hvornår der afholdes vejledning fremgår i vagtskemaet, som den studerende får.</p> <p>c) Den studerende skal selv stå for at videreudvikle arbejdsporteføljen. Vi anbefaler, at den studerende løbende nedskriver refleksioner og relevante emner til vejledningstimerne. Vejlederne vil desuden gerne løbende inddrages og diskutere processen.</p>
--	---



<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
	Vi forventer derfor også, at den studerende positivt bidrager til dette ved godt humør og mødestabilitet samt orden i tingene.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende får på forbesøget udleveret en arbejdsplan. Arbejdstiderne ligger primært fra 07.00-21.00 fordelt på dag, aften og weekends.



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi vil undervejs i praktikperioden drøfte med den studerende, hvis vi oplever at den studerende som på en eller anden måde har udfordringer til det at være i praktik. Dette vil inden da, være drøftet med daglig leder. Den fælles drøftelse med den studerende skal gerne munde ud i at der bliver rettet op på det, som ikke fungerer.</p> <p>Forsætter bekymringerne/problemerne, vil uddannelsesstedet blive kontaktet, og der etableres et fælles møde.</p>
--	---

<h3>Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet</h3>	
<p><b>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</b></p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>
<p>Virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>Identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>



<i>Pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>Identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>Pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>Formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>Følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>Inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>Nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>Inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>Empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>Vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri.</i>
<i>Opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>Formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

**“Ung i træning”** et målrettet udviklingsprojekt for unge borgere, hvor målet er at de udvikler deres ressourcer, så de fremadrettet kan klare sig med mindst muligt hjælp. De unge skal visiteres dertil. De visiteres normalt for 1 år ad gangen. Dette projekt foregår i et tæt samarbejde med myndighed. Projektet er op startet 1. marts 2016.

**Virtuel Bostøtte** er helt nyt projekt som netop er igangsat. Her afprøves virtuel bo støtte. Der deltager p.t. 11 borgere og 6 medarbejdere. Her afprøves det næste års tid hvordan virtuel bo støtte kan fungere hos udvalgte borgere. Kan metoden give voksne med nedsat fysisk og psykisk funktionsniveau mulighed for at bruge metoden til hjælp i dagligdagen? Det være sig hjemmevejledning, guidning via tablets, struktur osv.

**Kompetence og kulturprojekt** fra foråret 2017. Her er samskabelse og aktiv involvering af borgerne, netværk frivillige, civil samfundet m.v.

**Inddragelse af frivillige** både af brugerne selv og andre udefra kommende vil være i stort fokus i 2017.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Under forudsætning af at borgeren giver samtykke, er der stor mulighed for at den studerende kan tage billeder, video- eller interviewe en eller flere borgere.

Vejlederne er behjælpelig med at finde relevant empiri til brug i praktiktiden.



**Kontaktperson for den studerende**

Anid Hadzimujic, Shala Nielsen, Ryan Junkuhn, Gitta Stege

Træffes på 99742049

Der udleveres mobilnumre på vejlederne samt øvrige medarbejdere, når praktikken påbegyndes.